

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Soy calidad Soy Pío XII</p> | <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PÍO XII</p> <p>Pacho, Cundinamarca</p> |  |
|---|--|---|

| | | | |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|--------|
| ÁREA | Tecnología e informática | GRADO | SEXTO |
| ASIGNATURA | Tecnología e informática | FECHA DE INICIO | |
| DOCENTE | Elena Pinzón | GUÍA N DE | 2 de 6 |
| ESTUDIANTE | | TOTAL DE PÁGINAS | 6 |

TEMA SERC: **CACHARRIEMOSLE A WORD**

HORAS GUIA: 12 horas

Construcción de sentido

En la segunda guía de tecnología trabajarás el procesador de texto Word, quiero contarte que un procesador de texto es un tipo de aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato (tal como el tipo y tamaño de la tipografía, inclusión de gráficos, etc).

Los procesadores de textos son una clase de programa con múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes letras (tipografías), tamaños de letras o caracteres, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.

Microsoft Word fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado predeterminadamente en el paquete ofimático denominado Microsoft Office. Word no es el único procesador de texto que existe, también podemos usar otros procesadores de texto como son el bloc de notas, OpenOffice Writer, WordPad, Abiword, entre otros.



¹ Información tomada de: Wikipedia.org
 Imagen tomada de : caracteristicasdel.com



**Soy calidad
Soy Pío XII**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PÍO XII

Pacho, Cundinamarca



Habilidad a desarrollar

Manejo herramientas básicas del procesador de texto Word
Soluciono problemas de acuerdo a las actividades o situación planteada
Transfiero lo aprendido en clase de tecnología a cualquier otra actividad o entorno

Habilidades específicas

Conozco y aplico los conocimientos sobre el procesador de texto Word para escribir textos utilizando algunas herramientas de menú inicio.

Conocimientos

1. Herramientas básicas de Word: partes de la ventana de Word, pestaña inicio.

Cuando finalices esta guía se espera que puedas:

- Utilizar correctamente las herramientas de Word vistas en esta guía.
- Utilizar Word para expresar ideas por medio de textos.
- Presentar adecuadamente documentos en un procesador de texto.

Recursos para el desarrollo del tema:

- Documentos

- Texto anexo a la guía para trabajo en clase El niño y la mariposa
- Partes la ventana de Word
- Imágenes procesadores de texto



Soy calidad
Soy Pío XII

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PÍO XII

Pacho, Cundinamarca



- Lista de chequeo de autoevaluación.
- Videos: Pestaña Inicio de Word, cambiar tipo de fuente.
- Checklist pestaña de inicio de Word

ETAPAS DE APRENDIZAJE

Punto de partida

Realiza las actividades y contesta las preguntas sin la ayuda de libros o internet “no copies de ningún lado” quiero saber qué conoces sobre este tema

1. Lee todo este documento y realiza una lista de palabras clave (mínimo 12 palabras) que se encuentren en esta guía.
2. Responde las siguientes preguntas, **escribe en el cuaderno lo que sepas sin preguntar a nadie ni mirar en ningún documento o Internet.**
 - a) ¿Para ti qué es un procesador de texto?
 - b) ¿Cuáles herramientas del procesador de texto has utilizado?
 - c) Dibuja dos íconos de procesador de texto.

Ahora debes proponer tu meta de aprendizaje, planear los tiempos y fechas en que te propones entregar el trabajo en cada una de las etapas.

Recuerda que la meta debe tener un **¿Qué?**, un **¿Cómo?** y un **¿Para qué?**

Ejemplo: **Conocer las etapas del proceso tecnológico a través de la información que brinda la guía para poder dar solución a problemas del día a día.**



**Soy calidad
Soy Pío XII**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PÍO XII

Pacho, Cundinamarca



Meta personal:

Proyección de entrega por etapa (en horas):

Punto de partida
___ horas

Investigación
___ horas

Desarrollo de Habilidad
___ horas

Relación
___ horas

Fecha proyectada de entrega:

Investigación

En esta etapa, tendrás la oportunidad de conocer información relacionada con el uso de Word. Realiza las siguientes actividades y si tienes dudas o dificultades consulta a tu analista.

1. Revisa el documento Partes de la ventana de Word.
2. Revisa los siguientes videos, los encuentras en la carpeta de la Guía 2 de Tecnología
 - a. Video Pestaña Inicio de Word
 - b. Video Cambiar tipo de fuente

Desarrollo de la habilidad

En esta etapa harás uso de la información vista en la etapa de investigación, si requieres ayuda u orientación comunícate con tu analista.

1. Utilizando las herramientas que se explicaron en los videos en etapa de Investigación realiza la siguiente actividad:
 - a. Crea un documento en Word con tu nombre y grado.
 - b. Copia el texto que se anexa a esta guía y pégalo al documento que acabaste de crear.
 - c. Cambia el tipo y tamaño de letra al título, elige la letra (fuente) y el tamaño que quieras.
 - d. Al título colócale Negrita, Cursiva y Subrayado.
 - e. Cambia el tipo y tamaño de letra a todo el texto, elige la letra (fuente) y el tamaño que quieras, debe tener un tipo de letra diferente al título.
 - f. Cámbiale al texto el color de la letra, coloca algunos párrafos en mayúsculas y otros en minúsculas, también cámbiale el interlineado a 2,0 al texto.
2. Aplica la lista de chequeo o checklist para verificar que el documento cumple con solicitado en la etapa de Investigación.



**Soy calidad
Soy Pío XII**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PÍO XII

Pacho, Cundinamarca



3. Presenta al analista el anterior documento con todo lo pedido.

Relación

En esta etapa aplicarás los nuevos aprendizajes a tu realidad (harás una transferencia de conocimientos a otros entornos), evaluarás tu proceso durante las etapas anteriores y tu disposición de trabajo en general.

1. La etapa de relación sirve para reflexionar acerca de cómo se puede utilizar lo aprendido en clase de tecnología e informática en la solución de actividades y necesidades de otra área, por este motivo puedes utilizar un máximo de dos horas en esta etapa y realizar una actividad en Word que debas presentar en otra asignatura. Este trabajo debes presentarlo primero al analista de tecnología para que te dé el visto bueno y puedas entregarlo lo mejor posible al otro docente.
2. Responde la lista de chequeo de autoevaluación.

Ahora es el momento de evaluar tu meta:

Retoma tu meta y valida si esta fue alcanzada o no ¿Por qué?



Soy calidad
Soy Pío XII

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PÍO XII

Pacho, Cundinamarca



Título del Tema FRE: G2 CACHARRIEMOSLE A WORD

| | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------|-------------------|---|---------------------|-----------------|------------|
| Área | | Tecnología | | Asignatura | Tecnología | Grado | Sexto 2022 |
| | | | | | | Grupo | |
| Estudiante | | | | | | | |
| # Horas | | 2 horas semanales | | Habilidad a desarrollar | | | |
| Fecha lograda | | Fecha proyectada | | Conozco y aplico los conocimientos sobre el procesador de texto Word para escribir textos utilizando algunas herramientas de menú inicio. | | | |
| Inicio | Cierre | Inicio | Cierre | | | | |
| | | | | | | | |
| Conocimientos | | Etapas | P. Partida | Investigación | D. Habilidad | Relación | |
| Herramientas básicas de Word: partes de la ventana de Word, pestaña inicio. | | # Horas | | | | | |
| | | Verificación | | | | | |